

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **DAMIANO MENA**
Indirizzo **Via ATELLANA, 49 – 80027 – FRATTAMAGGIORE (NA)**
Telefono **081/831.76.48 --- 366.177.67.99**
Fax
E-mail **menadamiano@yahoo.it**
Posta elettronica certificata
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1° GENNAIO 1980**
Luogo di nascita **NAPOLI**

ESPERIENZA PROFESSIONALE E
LAVORATIVA

Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista
Febbraio 2013 – IN CORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **ANNO 2012 – SESSIONE SECONDA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili ODCEC Napoli Nord AA_1543**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti**
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Capacità di lavorare in gruppo, di collaborare e interagire con professionisti, clienti, enti pubblici.

Capacità di organizzare il lavoro delle diverse figure professionali, capacità di problem solving, dinamismo, capacità relazionali e di lavoro in autonomia.

Capacità di gestire le varie fasi del "progetto" sino alla sua realizzazione, dalla ideazione fino al controllo di tutte le tecniche operative.

Eccellente utilizzo della piattaforma programmi Microsoft

PATENTE B