


<p>Mariateresa Pezzullo</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">Curriculum Vitae</p>	
---	---

Informazioni personali

Nome	PEZZULLO, Mariateresa
Indirizzo	Via Giovanni Pascoli, 9 - 80027 Frattamaggiore (NA)
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 16 maggio 1984

Esperienze lavorative nel settore Giuridico

* * *

- Date (da - a) 2016/03 → a tutt'oggi
- Posizione ricoperta Avvocato
- Principali attività e responsabilità Redazione di atti legali, svolgimento di adempimenti di carattere legale in Tribunale e di carattere stragiudiziale per le imprese, attività di ricerca su diverse problematiche giuridiche, svolgimento di udienze in Tribunale, redazione di pareri ed atti giudiziali per recupero crediti bancari ed aziendali in via giudiziale e stragiudiziale, assistenza ad imprese in via stragiudiziale (fusioni, scissioni, cessione marchi e brevetti) e giudiziale (fallimenti e concordati), attività da coadiutore di curatore fallimentare e commissario giudiziale di concordati preventivi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE MARIATERESA PEZZULLO
Via G. Pascoli, 9 - 80027 Frattamaggiore (NA)
- Settore Diritto civile, societario, fallimentare e bancario.

- Date (da - a) 2015/06 → a tutt'oggi
- Posizione ricoperta Consigliere Comunale
- Principali attività e responsabilità Presidente della VI Commissione Consiliare Permanente "Ambiente - Sanità - Cimitero - Personale"; attività di indirizzo e di controllo politico amministrativo.
- Ente presso il quale è esercitata la funzione politica COMUNE DI FRATTAMAGGIORE
Corso Umberto I - 80027 - Frattamaggiore (NA)

- Date (da - a) 2012/10 → 2016/03
- Posizione ricoperta Avvocato
- Principali attività e responsabilità Redazione di atti legali, svolgimento di adempimenti di carattere legale in Tribunale e di carattere stragiudiziale per le imprese, attività di ricerca su diverse problematiche giuridiche, svolgimento di udienze in Tribunale, redazione di pareri ed atti giudiziali per recupero crediti bancari ed aziendali in via giudiziale e stragiudiziale, assistenza ad imprese in via stragiudiziale (fusioni, scissioni, cessione marchi e brevetti) e giudiziale (fallimenti e concordati), attività da coadiutore di curatore fallimentare e commissario giudiziale di concordati preventivi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ASSOCIATO PROF. AVV: FRANCO DI SABATO, Via Santa Lucia, n°107, 80100, Napoli
STUDIO LEGALE MARIATERESA PEZZULLO
Via G. Pascoli, 9 - 80027 Frattamaggiore (NA)
- Settore Diritto civile, societario, fallimentare e bancario.

- Date (da - a) 2011/03 → 2012/10
- Posizione ricoperta Praticante avvocato
- Principali attività e responsabilità Partecipazione alla redazione di atti legali, svolgimento di adempimenti di carattere legale in Tribunale e di carattere stragiudiziale per le imprese, attività di ricerca su diverse problematiche giuridiche, svolgimento di udienze in Tribunale, redazione di pareri ed atti giudiziali per recupero crediti bancari ed aziendali in via giudiziale e stragiudiziale, assistenza ad imprese in via stragiudiziale (fusioni, scissioni, cessione marchi e brevetti) e giudiziale (fallimenti e concordati).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ASSOCIATO PROF. AVV: FRANCO DI SABATO,
Via Santa Lucia, n°107, 80100, Napoli
- Settore Diritto civile, societario, fallimentare e bancario.

- Date (da - a) 2010/08 → 2011/03
- Posizione ricoperta Praticante avvocato
- Principali attività e responsabilità Partecipazione alla redazione di atti legali, svolgimento di adempimenti di carattere legale di varia natura in Tribunale, attività di ricerca su diverse problematiche giuridiche, svolgimento di udienze in Tribunale, redazione di pareri ed atti giudiziari per recupero crediti bancari in via giudiziale e stragiudiziale e conseguente utilizzo del software di aggiornamento/comunicazione predisposto dalla banca, assistenza ad imprese in via stragiudiziale (fusioni, scissioni, cessione marchi e brevetti) e giudiziale (fallimenti e concordati).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ASSOCIATO LANDOLFI,
Via del Parco Margherita, n°36, 80100, Napoli
- Settore Diritto civile, societario, recupero crediti, fallimentare e bancario
- Date (da - a) 2009/09 → 2010/08
- Posizione ricoperta Praticante avvocato
- Principali attività e responsabilità Partecipazione alla redazione di atti legali, svolgimento di adempimenti di carattere legale di varia natura in Tribunale, attività di ricerca su diverse problematiche giuridiche, assistenza a società in via giudiziale e stragiudiziale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE SALTALAMACCHIA,
C.so Umberto I, n°7, 80138, Napoli
- Settore Diritto civile, societario, fallimentare e bancario

* * *

Esperienze lavorative nel settore delle Formazione e Consulenza Aziendale

- Date (da - a) 2009/09 → a tutt'oggi
- Posizione ricoperta Consulente d'impresa
- Principali attività e responsabilità Consulenza per la formazione professionale in materie di amministrazione, finanza, contabilità, qualità, sicurezza sul lavoro, privacy, marketing, controllo e sistemi di gestione e comunicazione.
Consulente per il Gruppo Marican in materie di normative smaltimento rifiuti edili, bonifica siti contaminati, interventi edilizi, selezione ed utilizzo dei materiali di costruzione secondo le normative vigenti in materia antisismica, tecnologie e metodi di recupero e riciclo di scarti da cantiere.
Docente e tutor di corsi di formazione professionale riguardanti i seguenti argomenti: Organizzazione

aziendale; Time management; Marketing&Sales; Brand management; Budget e Controllo di Gestione; Project management; La legge sulla privacy DLGS 196/2003; Il nuovo regolamento GDPR 2016/679; La normativa ISO 9001:2000; ISO 14001:2004; ISO SA8001:2001; OHSAS18001; ISO 27001:2004; Dinamiche di gruppo e gestione di squadra; Diritto e fiscalità; Il bilancio d'impresa; I contratti commerciali; Finanziamenti per PMI; Procedure di monitoraggio e rendicontazione di fondi regionali, ministeriali ed europei;La finanza d'impresa; Organizzazione e gestione di magazzino e scorte; Gestione integrata dei processi di acquisto, produzione e distribuzione; Lavorare per processi; La digitalizzazione dei processi aziendali; Digitalizzazione e controllo dei sistemi di gestione aziendale; Gestione e controllo digitale delle performance aziendali; La responsabilità penale delle società ex DLGS 231/2001; Tecniche di gestione e di relazione con la clientela; Implementare il sistema OHSAS in azienda, Tecniche di conservazione di bevande ed alimenti, Tecniche di valorizzazione dei prodotti locali e delle eccellenze.

Istruzione e formazione

• Date (da - a)	Marzo 2012 →Giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale, diritto societario, diritto fallimentare.
• Qualifica da conseguire	Dottorato in Diritto dell'economia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	a.a 2002/03 - a.a. 2008/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, finanziario, comunitario,internazionale. Economia politica, scienze delle finanze,sistemi fiscali comparati,diritto pubblico dell'economia
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110 e lode

• Date (da - a)	a.s.1997/98 - a.s. 2001/02
-----------------	----------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO FRANCESCO DURANTE Via Matteotti - 80027 Frattamaggiore (NA)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 100 / 100

Iscrizione ad Albi Professionali	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli - Abilitazione conseguita il 02/10/2012
----------------------------------	---

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue	
--------------	--

	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite lavorando come formatore professionale e lavorando in team con altri avvocati da settembre 2009 ad oggi, rivestendo il ruolo di assistente universitario presso il dipartimento di Diritto dell'Economia della Università Federico II di Napoli da marzo 2012 ad oggi, nonché lavorando come volontaria A.I.L. (Associazione Italiana per la lotta alle Leucemie, linfomi, mieloma) dal 2002 ad oggi
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	Significative capacità organizzative e di gestione di gruppi di lavoro acquisite coordinando le attività di formazione aziendale e di team di avvocati sin dal 2009 e di studenti universitari a partire da marzo 2012; significative capacità di organizzazione di eventi, manifestazioni e progetti acquisite attraverso l'amministrazione dell'associazione O.N.L.U.S. Raffaele Pezzullo per L'A.I.L. dal 2002 ad oggi.
-------------------------------------	--

Patenti	Patente di guida (categoria B)
---------	--------------------------------

Aggiornato a: Agosto 2020	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.
---------------------------	--

