

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITALE GILDA**
Indirizzo **VIA DONIZETTI, 27 FRATTAMINORE (NA)**
Telefono **3473705457**
Fax
E-mail **gildavitale@icloud.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 10/05/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/06/2018 al 09 /09/2018 call center presso agenzia servizi operatori telefonico
Dal 10/06/2019 al 15/09/2019 baby sitter
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014/ 2018 LICEO SCIENZE UMANE FRANCESCO DURANTE FRATTAMAGGIORE (NA)
2018 AD OGGI IN CORSO UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI
CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA E PEDAGOGIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
BUONO
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITA' NELL'ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO INDIVIDUALE E COLLETTIVO

OTTIMA ORGANIZZAZIONE E SUDDIVISIONE DELLA GIORNATA TRA STUDIO, LETTURA E SPORT

OTTIMO UTILIZZO DEL PC CON TUTTI I PACCHETTI OFFICE- WORD-EXCEL

B