

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

CASABURO ANNA

Indirizzo

VIA S.ARCANGELO ,2 CAIVANO (NA) CAP. 80023

Telefono

3208526478

Fax

E-mail

Salva-tore@live.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

30/ 01/ 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

2009 -2014

Massaro S.R.L.

Negozió abbigliamento uomo/donna/bambino,

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Commessa

Addetta all'attività di vendita e cassa, del monitoraggio del reparto di riferimento, dell'esposizione della merce , del riordino, della gestione del magazzino.

- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

2006-2008

Scunizzi S.R.L

Tipo di azienda o settore

Negozió bambino

Tipo d'impiego

Commessa

Principali mansioni e responsabilità

Addetta all'attività di vendita e cassa.

- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

2005-2007

Di mattone

Tipo di azienda o settore

Negozió di abbigliamento uomo,donna.

Tipo di impiego

Commessa

Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da -- a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità**

2007-2008

Istituto A .Manzoni di Marano

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

" Ai sensi della legge 675/96 e trattamento dei dati personali

Diploma di I.T.C. di ragioneria

Italiana

INGLESE- FRANCESE

INDICARE IL LIVELLO: SCOLASTICO

[Indicare il livello: scolastico

[Indicare il livello: scolastico

Le mie esperienze lavorative e la cura dei miei interessi personali, hanno evidenziato le mie capacità organizzative, di ricerca e approfondimento sui sistemi di lavoro in vari campi, precisione e coordinazione nel lavoro individuale e collettivo. La mia innata scrupolosità e meticolosità nel campo lavorativo, così nella vita sociale, mi porta a svolgere mansioni lavorative con applicazione alla precisione, concentrazione, ricerca e varietà dei sistemi di lavoro assicurando allo stesso tempo sia il massimo risultato che la realizzazione in un tempo breve. In ognuno di questi campi professionali partendo dal livello base ho voluto migliorare la mia posizione e formazione all'interno dell'ente o azienda per cui lavoravo, ponendomi nuove mete e scopi a livello individuale, collettivo e aziendale. Tutto questo perché convinta delle mie doti di organizzazione, gestione e coordinamento ed elaborazioni di nuovi sistemi e strategie. La realizzazione degli obiettivi raggiunti finora mi stimola a cercarne altri applicandomi con il massimo impegno per ottenere il migliore risultato, tutto questo facendo forza sulla mia personalità ottimista e capacità di lavorare in un team di persone e gestirlo.

WORD, EXCEL, INTERNET, REGISTRO DI POSTA ELETTRONICA.....

B

successive integrazioni e modifiche, Autorizzo espressamente al per le vostre esigenze di selezione e comunicazioni".

IN FEDE